

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Август	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Составление списка юбиляров.	Профком администрация
Сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	Председатель ППО, Профком, уполномоченный по ОТ
Октябрь	1. Подготовка и проведение праздника «День пожилых», «День учителя». 2. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки. 5. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).	Члены Профкома
Ноябрь	1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 3. Работа с письмами и заявлениями членов ПК.	Председатель ППО профком
Декабрь	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков. 3. Отчет о выполнении коллективного договора.	Профком
Январь	1. Обновление информационного стенда ПК. 2. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).	Председатель ППО
Февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 4. Совещание председателей ПК.	Профком
Март	1. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране	Профком, комиссия по охране труда

	<p>труда.</p> <p>2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</p> <p>3. Совещание председателей ПК.</p>	
Апрель	<p>1. Отчет комиссии по охране труда.</p> <p>2. Профсоюзное собрание «об организации работы по охране труда и технике безопасности».</p> <p>3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p> <p>4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p> <p>5. Совещание председателей ПК.</p>	Председатель ППО Ответственный по охране труда
Май	<p>1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</p> <p>3. Уточнение графика отпусков.</p> <p>4. Анализ работы за учебный год.</p> <p>2. Проведение отчетно-выборного собрания.</p> <p>3. Планирование работы профсоюзной организации на следующий год.</p>	Профком, председатель ППО
Ежемесячно	<p>1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.</p> <p>2. контроль графика дежурства сторожей.</p> <p>3. Совещание председателей ПК.</p>	председатель ППО, профком.

Председатель ППО Л.А. Малыхина